

●人材育成を深める

～職員どうしのコミュニケーション～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
チームビルディング	コミュニケーションのポイントや気づきを得ることで、日々のコミュニケーションを潤滑にする	座学にプラスして、グループワーク中心の研修です。長所の尊重や、お互いの違いを理解するワークを通して、チームで同じ目標を目指して取り組める力を育みます。	120分～×2回	全職員 (10～25名)
アンガーマネジメント	違いを受け入れ、人間関係をよくする	座学(少しワークあり)感情そのものが悪いものということではありません。怒りの感情の仕組みや、良いつきあい方を学ぶことのできる心理トレーニングです。	90分×1回	全職員
コミュニケーション法	ロジカルに伝える力を高め、論理的に課題解決する能力を身につける	5W1Hを意識した伝え方、ビジネスフレームを使用した思考整理や、問題解決のためのフレームの活用により、しっかりと他者にも伝わる伝え方などを学びます。 (脳スタイル、美点凝視、ビジネスフレームワーク)	120分×4回	全職員 (5～25名)
理念・方針の実現 なりたいた園をデザインしよう	理念への理解を深め、それを保育に結びつける力を育む	今やっている保育が理念にあてはめるとどのような意味があるのか、グループワークを通して紐解いていきます。	180分×1回	全職員

～管理職向け 人材育成力アップ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
リーダーシップ論	職員の自主性を尊重できるチーム作りができるようになる	今の社会の変化に見合ったチームの形と、職員個々のリーダーシップの発揮方法について学びます。	(要検討)	園長・主任
保育現場のコーチング面談 基本の「キ」	職員の意欲を高めながら信頼関係を築く	部下や後輩の育成に役立つコーチングの基本的な知識をワーク形式で学んでいきます。質問、承認や傾聴など基本的なスキルを獲得しましょう。	120分×1回	園長・主任
若手職員育成のポイント	役割に応じた円滑なチーム作りにつなげる	時代の変化・これから求められる保育と、若い職員の考え方や特徴をお伝えしながら、管理職・中堅層それぞれの役割がどのように育成に関わるか、その方法を一緒に考えます。	120分×1回	クラスリーダー以上
研修体系とキャリアパス	実態に即した職員育成と人事の連動性を確保する	園の現状に合わせて、学びの機会を職員に最大限に活用してもらい、それを人事に活かす方法を考えます。	120分×1回	園長・主任

～ 男性保育士 ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
男性保育士研修	男性保育士としての心構えや在り方を学ぶとともに、モチベーションを向上させる	「男性保育士に求められること」「管理職を目指すために」など、男性保育士の人数や年数に合わせた研修内容を企画・運営し、キャリアアップに必要な学びを深めるとともにモチベーション向上につなげます。また、定期的な個人面談も行っています。	60分×2～3回	無

～ 脳スタイルコーチング ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
脳スタイルコーチング	脳の使い方のクセを活かしたコミュニケーション法を身につける	一人ひとりの脳スタイルを理解し、相手に伝わりやすい伝え方や考え方などを学びます。相手の思考のクセに合わせた関わり方を身につけます。	120分×1回	園長・主任or全職員
脳スタイルの活用STEP1	【個】			
脳スタイルの活用STEP2	【組織】			
脳スタイルの活用STEP3				

～ 保育士のビジネスマナー ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
新規採用者向けマナー研修	自信をもって保護者の前に立てるようになる	新社会人として身につけておきたいビジネスマナーの基本を学びます。苦手だと言う保育士が多い電話対応なども、具体的なシーンを想定して、自信が持てるようにサポートします。	90分×1回	1～3年目の職員
PBP研修（6回コース）	いきいきと魅力ある職員となり、園の価値向上にも寄与できる	保育士としての価値を高めるセルフブランディングについて学び合います。（基礎的ビジネスマナー、社会人の心得、現場職員のための保護者対応、保育士の心得・社会的立場、メイク・服装のチェック等）	180分×6回	全職員

●保育内容を深める

～保育レパトリー①～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
子どもの発達（理論編）	子どもの自律を促す保育への理解を深める	子どもの発達の基本を学び、養護と教育の視点から子どもの自律を促す関わりと環境づくりについて学びます。	90分×5回 胎児、0、1、2、3～5歳	全職員
子どもの発達（実践編）	モンテッソーリ教育の提示までを身につける	モンテッソーリ教育の考え方を保育に採り入れ、環境づくりまでを広く学びます。	※応相談	全職員
子どもの人権／NGワード	保育の大原則となる人権への配慮とふさわしいふるまいを知る	子どもの人権を尊重した関わりとはどのようなものか、保育の根っこの部分を意思統一しておくことは大切です。具体的な子どもへの対応方法もケースワークを通じて学びます。	90分×1回	全職員
異年齢保育	異年齢の関わりを毎日の生活に採り入れる方法を知り実践する	年齢をまたいだ子ども達が生活を共にすることで学びや経験が広がります。異年齢活動の基本的な考え方と実践を理解できるようにします。	90分×1回	全職員
あるて（芸術保育）	表現する喜びを感じられるアート活動を知る	上手い下手で比較されることなく、表現する楽しさを存分に味わえる芸術保育の基本を学びます。	90分×1回	全職員
ルアナ	自然と命・生活のつながりを保育に活かす	植物のある生活、保育とのつなげ方を学び、大人も子どもも自然を大切に生活を楽しめる工夫を学びます。	90分×1回	全職員
科学活動	なぜだろう、という興味から保育活動につなげる方法を知る	「不思議」と思う気持ちから始まる探究心。身近な材料を使って採り入れやすい科学活動を紹介します。	90分×1回	全職員
年間行事の考え方	生活の延長線上にある行事の意味と工夫を考える	保育の中で大切にしていることを見える形に表現し、生活からの連続性を意識した行事運営の方法について学びます。	90分×1回	全職員

～ 保育レパトリー ②～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
食育の実践 食育インストラクター取得講座	食と園生活の接点や、幅広い食の知識を獲得し、保育や保護者支援の力を高める	乳児からの積み重ねで豊かな食の体験ができるよう、園での実践方法を学びます。 ご希望によりNPO日本食育インストラクター3級資格が取得できる講座にアレンジ可能です。	90分×3回 (270分/1日完結)	全職員
Life with nature (自然体験プログラム)	身近な自然を通して、自然と関わる楽しさや生きる力を育む	シェアリングネイチャー（ネイチャーゲーム）のプログラムをもとに考えられた0歳から5歳までのプログラムを行い、理論からプログラム実行スケジュールを学んでいきます。	90分×3回	無 プリント配布有り
子どもの心の育ちを大切に する保育	子ども気持ちを受け止め、自分の気持ちを表現させ、人と関わる楽しさを知る	紙芝居、レンジャー、ネイチャー、あるて、モンテなどさまざまな講師を通し園外の大人との関わりや自己開示をすることを楽しみ、子どもの気持ちを受け止める大切さを学びます。	保育60分から90分 研修90分×2回	無
散歩マネージメント	園周辺の散歩先を増やす 散歩を通じて基礎体力の向上、 歩育を通じて地域との繋がりを 大切にしてい	園周辺の散歩先を増やしていく。散歩で体力向上、散歩先での保育内容サポートします。	保育60分×2～3回 研修90分×2回	無
空手を通じて子どもの心身を 育む	心身の成長。心と体を育むことを 空手を通じて知らせていく	空手を通じて身体能力を向上させます。正座や黙想などの礼儀作法により心身ともに育ちを促すことができます。受身を学ぶことで転び方やケガ防止につなげます。	活動40分×月2回を 12か月	無
子どもロコモ	運動を通して、子どもの心身の発 達を促す。転倒防止や体バランス を遊びを通じて養	バランスをとる運動や足先など体を意識した動きを取り入れて、体の成長を促します。 職員に向けて子どもロコモの研修を開催し、子どもの成長について学びます。	子どもと40分 職員研修2～3時間	資料有り

～ 保育環境設定 ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
環境の作り方	環境の見直しを図り、使いやすさ と生活の質を向上させる	子どもにも大人にも過ごしやすく、心地よさや落ち着きを感じられる環境とはどのようなものかを学び、すぐに採り入れられる事例を紹介しながら、自園の環境を振り返ります。	90分×1回	全職員

●外部への対応力を高める

～ 保護者とのコミュニケーション ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
園からの情報発信	情報発信の意味を知り、必要な人に必要な情報を出せるようになる	おたよりからHP、ブログ、SNSと幅広いツールが存在する中、誰に何を伝えていくかの基本知識を学びます。今ある内容を見直し、何故情報発信が必要なのか、相手に届く内容とはどういったことなのかを考えます。	90分×1回	全職員
保護者対応の基本	寄り添いを通じて保護者との信頼関係を築く	日頃のコミュニケーションから、不安を不満にしないための信頼関係の作り方を学びます。	90分×1回	全職員

～ 地域とのコミュニケーション ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
子育て支援事業の充実	保育士の幅広い専門性を活かし、園ならではの地域支援ができるようになる	地域で子育て中の親子向けの子育て支援事業について、地域性や園の専門性を活かした事業展開の工夫を学びます。	90分×1回	全職員
保活相談への対応	子育てや家庭と仕事の両立への不安を減らし、安心して過ごせるサポートを行う	保育園入園のための基礎知識や、スムーズな復職のための育休中の過ごし方など、親子ともに幸せな保育園生活をスタートできるポイントの伝え方を学びます。	90分×1回	園長・主任

～ 子育て講座 ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
子育て講座コンサル	子育て講座の内容の充実、補助金獲得サポート	子育て講座の内容サポート、プログラム構成、広報支援、プログラム作成方法を学びます。	90分×1回	無

●その他

～ 保育施設における危機管理（安全対策） ～

研修名	目的	概要	所要時間・回数	参加対象
事例から学ぶ危機管理	保育施設の死亡事故は、他人事ではないことを理解する	具体的な死亡事故の事例を分析し、死亡事故の原因になっているミスは決して特別なミスではなく、日常保育にありふれていることを理解し、明日から取り組める安全対策を習得します。	120分×1回	全職員
最低限必要な事故想定力	保育現場に立つ上で知らなかったでは許されない想定力を理解する	内閣府が公表している「事故発生防止のためのガイドライン」に記載されている、睡眠中、プール活動・水遊び、誤嚥（食べ物）、誤嚥（玩具等）、食物アレルギーの5つの場面の重大事故を理解し、日常保育の想定力を高めます。	120分×1回	全職員
保育施設に求められる安全体制	法令上、保育施設に義務付けられている安全体制を理解し構築する	法令（内閣府令39号）により設置が義務付けられている「事故発生防止のための委員会」の設置及び運用の仕方を学習します。	120分×1回	園長・主任（リーダー層）
保育施設の災害対策	最新の災害対策を理解する	防災に対する基本的な考え方から、国土交通省の推奨しているタイムライン防災の考え方まで理解し、自園の災害対策に役立てられるようにします。	120分×1回	全職員
災害マニュアルの作成	自園の災害マニュアルを作成する	予想できる災害（代表例：雨災害）と予想できない災害（代表例：震災）の2種類の災害マニュアルを、園の具体的な事情を汲み取った上で一緒に作成します。 ご希望に応じてBCPを作成します。	120分×3回	園長・主任（リーダー層）
アレルギー専門医による研修（理解）	アレルギーについてを理解する	アレルギー専門医が直接、アレルギー反応はどのようにしておきるのかを理解し、日常保育の些細な行動変化でアレルギーの発症を抑えらるるということを学びます。	120分×1回	全職員
アレルギー専門医による研修（対策）	アレルギー対策を習得する	アレルギー専門医が直接、アレルギー対策とアナフィラキシーショック発生時の対応を学びます。	120分×1回	全職員
園内の虐待防止・対策研修	教育・指導と虐待（不適切保育）の線引きを理解する	子どもの人権といった抽象的な話ではなく、明日の保育からすぐに取組める虐待対策や保護者から虐待では？との問い合わせがあった後の対応について学びます。	120分×1回	全職員
SNSのリスク	日常的に使用している SNS のリスクを理解する	SNSを見れば「裏の顔が見える」と言われている今の時代に採用する人材を見極めること、既存職員のリテラシーを上げるための研修を実例を見せながら学びます。	120分×1回	全職員
不審者対策	園で取り組める不審者対策を理解する	実際に保育施設でおこった不審者侵入を事例に、園に入れられないための取り組み、侵入した後の取り組みを学習します。	120分×1回	全職員

合同研修／選択研修オプション

新規開発／建て替えサポート

★園の課題や現状に応じたカスタマイズも承ります